

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DI AREA DIDATTICA  
DEI CORSI DI ECONOMIA UNIVAQ  
Approvato in data 6 novembre 2018

**Art. 1 - Funzione, organi e cariche del Consiglio di Area Didattica (CAD)**

Il CAD, conformemente al Regolamento didattico di Ateneo e allo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila, è la struttura deputata alla definizione e all'organizzazione della didattica dei Corsi di studio della classe di laurea triennale in Economia e amministrazione delle imprese (L-18) Operatore Giuridico d'Impresa (Classe L-14) e della laurea magistrale in Amministrazione Economia e Finanza (Classe LM-77).

Fanno parte del CAD tutti i docenti strutturati che assicurano la didattica dei Corsi previsti. Fanno inoltre parte del CAD i rappresentanti degli studenti. Il CAD elegge al suo interno un Presidente, ai sensi e nelle modalità stabilite dalla normativa di Ateneo.

Le competenze del CAD sono quelle indicate all'art. 36 dello Statuto di Ateneo

**Art. 2 - Il Presidente**

Il Presidente è coadiuvato dagli altri organi del CAD previsti dal presente regolamento.

Il Presidente ha il compito di:

- a) formulare proposte, sovrintendere e coordinare le attività del CAD;
- b) fissare il programma annuale delle sedute del CAD ed il relativo ordine del giorno e presiederle;
- c) verificare l'esecuzione delle delibere del CAD;

Il Presidente ha facoltà di nominare commissioni istruttorie, di studio, ovvero operative. Esse possono eventualmente includere membri non facenti parte del CAD.

Il Presidente può assumere in via d'urgenza provvedimenti di competenza del CAD presentandoli al successivo CAD per la ratifica.

Il CAD può delegare il Presidente ad assumere provvedimenti impartendo i criteri direttivi, portando a ratifica la decisione al successivo CAD.

Il Presidente, in relazione alla trattazione dell'ordine del giorno, può invitare alle riunioni soggetti non appartenenti al CAD.

**Art. 3 - Vice-Presidente**

Il Vicepresidente coadiuva il Presidente, lo sostituisce a tutti gli effetti in caso di assenza o impedimento. La nomina è proposta dal Presidente e deliberata dal CAD. Al Vice-Presidente possono essere delegate in via permanente specifiche funzioni del Presidente.

**Art. 4 - Segretario**

Il segretario è nominato dal Presidente. Redige i verbali, ne cura la trasmissione alla segreteria didattica e provvede a trasmettere estratti delle delibere agli uffici per il seguito di competenza.

**Art. 5 - Gruppo Assicurazione Qualità**

Il Gruppo Assicurazione Qualità nominato dal CAD su proposta del Presidente è composto da almeno quattro docenti. Si riunisce su convocazione del Presidente o del suo delegato che ne coordina i lavori. L'organo si occupa, oltre che dell'istruttoria sulla revisione dell'offerta formativa, della redazione dei Rapporti di Revisione periodici e dell'aggiornamento annuale della Scheda SUA-AVA. Presenta al CAD i risultati della sua

attività, secondo le scadenze previste dalla normativa vigente. In relazione agli adempimenti previsti dalla normativa è integrato dalla componente studentesca.

#### Art. 6 - Gruppo per l'istruttoria per le pratiche studenti

Il Gruppo per l'istruttoria per le pratiche studenti è nominato dal CAD su proposta del Presidente, è composto da almeno tre docenti di diversi Settori Scientifico Disciplinari legati all'offerta didattica. Esamina le pratiche studenti trasmesse dalla segreteria e presenta al CAD la proposta di decisione. Il responsabile coordinatore è nominato dal CAD su proposta del Presidente.

#### Art. 7 - Gruppo per l'Orientamento

Il Gruppo per l'Orientamento nominato dal Presidente è composto da almeno quattro docenti. Il GO coordina le attività di orientamento, avvalendosi anche della componente studentesca. I membri sono nominati dal Presidente.

#### Art. 8 - Commissione deliberante per rapporti internazionali

La Commissione deliberante per rapporti internazionali è nominata dal CAD su proposta del Presidente è composta da almeno tre docenti. Esamina le pratiche studenti relative agli scambi internazionali ed assume le relative decisioni. Il responsabile coordinatore è scelto in seno alla Commissione.

#### Art. 9 – Modalità di funzionamento delle Commissioni o Gruppi di Lavoro

Le Commissioni sono convocate in modalità informatica e in tale modalità si possono svolgere i loro lavori.

I Coordinatori delle Commissioni o Gruppi di Lavoro relazionano al CAD entro il 31 dicembre sull'attività svolta e le relative relazioni sono allegate al verbale.

Gli incarichi di cui al presente regolamento hanno durata triennale.

#### Art. 10 -Le sedute

La partecipazione alle sedute del CAD è un diritto-dovere per tutti i membri. In caso di assenza deve essere fatta pervenire al Segretario ed alla segreteria didattica la relativa giustificazione in modalità elettronica.

Il CAD è validamente riunito quando sia presente almeno la metà degli aventi diritto, esclusi dal computo coloro che abbiano giustificato l'assenza.

Le decisioni del CAD sono immediatamente esecutive.

#### Art. 11 – Norme transitorie e finali

Per tutti gli aspetti non contemplati dal presente regolamento si rimanda al Regolamento didattico di Ateneo e allo Statuto.

#### *\*Art. 36 – Consiglio di Area Didattica – STATUTO UNIVAQ*

Il Consiglio di Area Didattica organizza l'attività didattica di uno o più corsi di studio, anche di classi diverse, purché omogenee dal punto di vista scientifico-culturale.

Il Consiglio di Area Didattica è organo assembleare ed è composto da tutti i docenti dell'Ateneo o in convenzione con il SSN, titolari di attività didattiche presso i corsi

di studio e da una rappresentanza di studenti pari al 20% dei componenti l'organismo.

Il Consiglio di Area Didattica elegge al suo interno un Presidente scelto fra i docenti di ruolo a tempo pieno, che dura in carica tre anni.

Il Consiglio di Area Didattica:

organizza l'attività didattica dei corsi di studio;

organizza le attività di orientamento e tutorato in collaborazione con le strutture preposte;

collabora con la Giunta di Scuola e con i Dipartimenti interessati all'organizzazione delle attività culturali, formative, di orientamento e di tirocinio formativo rivolte agli studenti;

formula proposta sull'organizzazione del calendario didattico;

delibera sui piani di studio individuali;

delibera sui riconoscimenti dei crediti, sui passaggi, sui trasferimenti in ingresso e su ogni altro aspetto riguardante le carriere degli studenti;

verifica e sovrintende all'attività didattica programmata, segnalando eventuali inadempienze del personale docente al Direttore del Dipartimento di afferenza del docente che lo trasmette al Rettore per gli opportuni provvedimenti;

predispone, con la collaborazione dei Dipartimenti, la fruizione da parte degli studenti di strumenti didattici essenziali per lo svolgimento di determinate attività formative previste dall'ordinamento;

propone i regolamenti didattici e i RAD dei corsi di studio, nonché l'ordine annuale degli studi.

Ogni Consiglio si dota di un proprio regolamento di funzionamento.

Le funzioni di cui ai punti e) ed f) possono essere delegate a Commissioni ristrette, anche deliberanti.