

Guida dettagliata per la compilazione della domanda di laurea online

1. Collegati a www.univaq.it

Dalla voce "Studenti" seleziona "Servizi on line" e poi "Segreteria virtuale" per accedere alla tua area riservata

The screenshot shows the website www.univaq.it in a browser window. The page title is "Studenti - Segreteria virtuale". The navigation menu includes "Ateneo", "Didattica", "Ricerca", "Studenti", "Personale", and "Enti e imprese". The "Studenti" menu is expanded, showing "Servizi online" and "Segreteria virtuale". An arrow points from the text on the left to the "Segreteria virtuale" link in the menu. The main content area displays the "Segreteria virtuale" header and a list of services available, including "Anagrafica", "Prove di selezione accesso programmato", "Immatricolazione", "Gestione esami", "Tasse universitarie", "Autocertificazione", "Riepilogo carriera", "Libretto dello studente", "Analisi carriera", "Riepilogo iscrizioni", "Certificati online", and "AlmaLaurea". The page also features a sidebar with various student services like "ALLOGGI PER STUDENTI", "TRASPORTI", "PLACEMENT", "METTIAMOCI LA FACCIA", "ALMALAUREA", and "ZERONET".

2.

Seleziona "Login" e accedi utilizzando le tue credenziali

https://segreteriavirtuale.univaq.it/Home.do

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

univaq.it
Università degli Studi dell'Aquila

Home

Guest

- Menu utente
- Registrazione
- Login
- Password dimenticata

Home » Segreteria virtuale

Segreteria virtuale

Benvenuto nella "Segreteria virtuale" dell'Università dell'Aquila realizzata con l'applicativo Esse3 by KION e CINECA Company.

La Segreteria virtuale gestisce in modo integrato ed interattivo il percorso dello studente e l'offerta didattica dell'Ateneo. Contiene un'area pubblica, accessibile a tutti, con informazioni relative all'offerta formativa, e tre aree riservate: una riservata agli studenti, una riservata agli utenti registrati e una riservata ai docenti.

Attualmente sono in funzione l'"Area riservata studente", l'"Area riservata utente registrato" e l'"Area riservata docente"; a breve saranno implementate le restanti funzionalità.

Gli studenti iscritti possono accedere all'"Area riservata" per effettuare diverse operazioni amministrative tramite il web: Anagrafica, Prove di selezione accesso programmato, Immatricolazione, Tasse universitarie, Autocertificazione, Riepilogo carriera, Libretto dello studente, Analisi carriera, Prenotazione esami, Prenotazione prove parziali, Bacheca prenotazioni, Bacheca esiti, Riepilogo iscrizioni, Richiesta certificati, AlmaLaurea, Esami di Stato.

I docenti possono accedere all'"Area riservata" per la gestione degli esami.

Per accedere ai nuovi servizi online è necessario disporre di un **username** e di una **password**.

Gli studenti già iscritti, che non abbiano ricevuto le nuove credenziali per posta elettronica, potranno richiederle tramite il servizio "Password dimenticata". Gli studenti che non hanno un indirizzo e-mail potranno, invece, recarsi presso gli sportelli della propria Segreteria e richiedere i nuovi **username** e **password**.

I nuovi utenti che vorranno utilizzare i servizi "Prove di selezione accesso programmato" e "Immatricolazione" dovranno prima registrarsi tramite la funzione "Registrazione" per ottenere un **username** e una **password**, ed in seguito accedere all'"Area riservata" effettuando il "Login".

Gli studenti precedentemente iscritti presso questo Ateneo, per eventuali problemi, possono inviare una segnalazione a servizi.online@cc.univaq.it.

2012 © by KION a CINECA Company

3.

Dal menù di sinistra seleziona la voce
"Conseguimento titolo"

HOME

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Informazioni sullo studente

Tipo di corso: Corso di Laurea
Profilo studente: Studente Standard
Anno di Corso: 3
Data immatricolazione: 09/09/2008
Corso di studio: [C3L] - LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE
Ordinamento: [C3L-08] - LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE
Percorso di studio: [PDS0-2008] - PERCORSO COMUNE

Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data	Tipo	Anni FC	Cond
2008/2009	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	1	09/09/2008	In corso	0	NO
2009/2010	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	2	01/10/2009	In corso	0	NO
2010/2011	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	3	25/08/2010	In corso	0	NO
2011/2012	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	3	30/09/2011	Fuori corso	1	NO
2012/2013	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	3	02/10/2012	Fuori corso	2	NO
2013/2014	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	3	24/03/2014	Fuori corso	3	NO

2012 by KION a CINECA Company

4. Bacheca conseguimento titolo

Procedi selezionando "Procedi con il processo di conseguimento titolo"

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://segreteriavirtuale.univaq.it/auth/studente/Graduation/Bacheca.do>. The page header features the **univaq.it** logo and the text "Università degli Studi dell'Aquila".

The main content area is titled "Bacheca conseguimento titolo" and contains the instruction "Selezionare l'operazione da eseguire." Below this is a form with the following fields:

Studiante	
Nome	
Cognome	
Matricola	

Below the form, the text reads: "Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né la tesi." A blue button labeled "Procedi con il processo di conseguimento titolo" is highlighted with a black arrow.

The left sidebar contains a "Menu utente" with options: Logout, Cambia password. Below it is the "Area riservata" menu with the following items: Anagrafica, Prove di selezione accesso programmato, Test di Valutazione, Immatricolazione, Tasse universitarie, Autocertificazione, Riepilogo carriera, Libretto dello studente, Scelta percorso, Analisi carriera, Prenotazione esami, Prenotazione prove parziali, Bacheca prenotazioni, Bacheca esiti, Riepilogo iscrizioni, Richiesta certificati, Conseguimento Titolo, AlmaLaurea, Documenti di identità.

The footer of the page contains the text: "2012 by KION & CINECA Company".

5. Conseguimento titolo

Seleziona "Conseguimento titolo"

The screenshot shows the 'univaq.it' website interface for the 'Conseguimento titolo' process. The browser address bar shows the URL: <https://segreteriavirtuale.univaq.it/auth/studente/Graduation/StartProcessoConsTit.do>. The page title is 'Conseguimento titolo'.

The main content area is titled 'Conseguimento titolo' and includes the instruction: 'Attraverso le pagine seguenti sar  possibile effettuare l'inserimento della domanda conseguimento di laurea'.

A 'Check List' table is displayed, detailing the steps of the process:

Attivit�	Sezione	Info	Stato
A - Scelta sessione e appello	Scelta sessione e appello	Info	Sezione in lavorazione o aperta
	Controlli di sistema	Info	Sezione bloccata, si attiver� al completamento delle sezioni precedenti
	Conferma	Info	Sezione bloccata, si attiver� al completamento delle sezioni precedenti
B - Inserimento informazioni della tesi di laurea	Informazioni tesi di laurea	Info	Sezione bloccata, si attiver� al completamento delle sezioni precedenti
	Elenco delle tipologie dei relatori	Info	Sezione bloccata, si attiver� al completamento delle sezioni precedenti
C - Conferma finale di inserimento informazioni domanda e tesi	Conferma	Info	Sezione bloccata, si attiver� al completamento delle sezioni precedenti

Below the table, there is a button labeled 'Conseguimento titolo' with an arrow pointing to it.

The legend on the right side of the page provides the following information:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiver  al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

The footer of the page indicates the year 2012 and the company KION & CINECA.

6. Scelta sessione e appello di laurea

Scegli l'appello di laurea al quale vuoi iscriverti e **seleziona "Avanti"**

(da questo punto in poi per procedere seleziona sempre "Avanti")

The screenshot shows the 'univaq.it' website interface. The main content area is titled 'Scelta sessione e appello di laurea' and contains the following elements:

- Studente** section with a profile picture and a 'Menu utente' (Logout, Cambia password).
- Area riservata** menu with options like Anagrafica, Prove di selezione accesso programmato, Test di Valutazione, Immatricolazione, Tasse universitarie, Autocertificazione, Riepilogo carriera, Libretto dello studente, Scelta percorso, Analisi carriera, Prenotazione esami, Prenotazione prove parziali, Bachecha prenotazioni, Bachecha esiti, Riepilogo iscrizioni, Richiesta certificati, Conseguimento Titolo, AlmaLaurea, and Documenti di identità.
- Scelta sessione e appello di laurea** section with the instruction: 'Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo di laurea.'
- Studente** form with fields for Nome, Cognome, Matricola, and Corso di studio (LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE).
- Sessione e appello** section with a radio button for 'Appello appello di luglio 2014 della sessione LUGLIO 2014 dal 21/07/2014 al 23/07/2014'.
- Table of Appelli:**

Appello	Anno accademico	Sessione	Data	Dettaglio
appello di luglio 2014	2013/2014	LUGLIO 2014	21/07/2014	Visualizza

Below the table are buttons for 'Indietro' and 'Avanti'. An arrow points to the 'Avanti' button.

2012 by KION a CINECA Company

7. Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo

In questa pagina il sistema ti segnala se sei in regola con i pagamenti.

Se non sei in regola il sistema non ti fa proseguire. Una volta visualizzata la tua situazione, contatta per email la Segreteria studenti.

Se sei in regola prosegui per confermare la scelta della sessione e dell'appello

The screenshot shows the 'univaq.it' website interface. The browser address bar displays 'https://segreteriavirtuale.univaq.it/auth/studente/Graduation/InfoAggiuntiveDomanda'. The page title is 'Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo'. The main content area is titled 'Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo' and includes the text 'Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici all'inserimento della domanda conseguimento titolo.' Below this, there is a table for student information with columns for 'Nome', 'Cognome', and 'Matricola'. The 'Controlli domanda' section lists four items, each with a green circle indicating it is passed:

1. Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
2. Studente con carriera attiva
3. Situazione regolare del pagamento delle tasse
4. Conferma titoli vincolanti per il conseguimento del titolo

At the bottom of the list are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'. The 'Avanti' button is highlighted in blue, and a black arrow points to it from the right. On the right side of the page, there is a 'Legenda' section with a red 'X' icon, a 'Check List' icon, and two entries: 'Controllo superato' (green circle) and 'Controllo non superato' (red circle).

The footer of the page contains the text '2012 v.16 by KION & CINECA Company'.

8. Conferma scelta sessione a appello

Proseguì per inserire il titolo della tesi

The screenshot shows the 'univaq.it' website for the University of the Aquila. The page title is 'Conferma scelta sessione e appello'. The user is logged in as a student. The page contains a navigation menu on the left, a header with the university logo, and a main content area with a progress indicator and a table of session details. An arrow points to the 'Avanti' button.

Studiante

Menu utente
Logout
Cambia password

Area riservata
Anagrafica
Prove di selezione accesso programmato
Test di Valutazione
Immatricolazione
Tasse universitarie
Autocertificazione
Riepilogo carriera
Libretto dello studente
Scelta percorso
Analisi carriera
Prenotazione esami
Prenotazione prove parziali
Bacheca prenotazioni
Bacheca esiti
Riepilogo iscrizioni
Richiesta certificati
Conseguimento Titolo
AlmaLaurea
Documenti di identità

Conferma scelta sessione e appello
Verificare le informazioni inserite nelle pagine precedenti.

Studiante

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE

Sessione/appello

Anno accademico	2013/2014
Sessione di laurea	LUGLIO 2014
Data inizio sessione di laurea	21/07/2014
Data fine sessione di laurea	23/07/2014
Data appello di laurea	21/07/2014
Appello di laurea	appello di luglio 2014
Dettaglio appello	Vai al dettaglio appello.

Indietro **Avanti**

2012 by KION a CINECA Company

9. Deposito titolo tesi

In questa pagina inserisci i dati richiesti relativi alla tesi.

Scrivi il titolo in minuscolo.

Inserisci anche il titolo tradotto in inglese. Rileggi entrambi per correggere eventuali errori di battitura.

Se il titolo della tua tesi è già in inglese lo devi ripetere

Attenzione!

Devi selezionare tipo tesi "non specificata"

Devi indicare se autorizzi o meno la pubblicazione del tuo curriculum su Almalaurea (la compilazione del questionario Almalaurea è obbligatoria)

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://segreteriavirtuale.univaq.it/auth/studente/Graduation/MsgTesiPre.do>. The page title is "Deposito titolo tesi". The header features the univaq.it logo and navigation links. The main content area is titled "Deposito titolo tesi" and contains the following form fields:

- Tipo tesi: A dropdown menu with a hyphen (-) selected.
- Titolo tesi*: A text input field.
- Titolo tesi in lingua*: A text input field.
- Lingua tesi: A dropdown menu with "ITALIANO" selected.
- Opzioni Almalaurea*: Two radio buttons: "Autorizza la pubblicazione del curriculum" (selected) and "Non autorizza la pubblicazione".
- A checkbox for "Autorizza l'Università degli Studi dell'Aquila a divulgare i dati della laurea per fini occupazionali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 30-06-2003, n. 196".

At the bottom of the form are "Indietro" and "Avanti" buttons. An arrow points to the "Avanti" button. On the right side of the page, there is a "Legenda" section with a red asterisk icon for "Dato obbligatorio" and a clipboard icon for "Check List". The footer of the page indicates "2012 v.16 by KION a CINECA Company".

10. Elenco relatori

A questo punto devi indicare il **Relatore** della tesi.

Per prima cosa devi indicare il tipo di relatore. Nel tuo caso è sempre il **Primo relatore**.

Seleziona "Aggiungi"

https://segreteriavirtuale.univaq.it/auth/studente/Graduation/TipoEsameTesi.do

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

univaq.it
Università degli Studi dell'Aquila

Home

Studente

Elenco relatori

Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Min	Max	Azioni
Primo relatore	1	1	Aggiungi
Secondo relatore	0	1	Aggiungi
Primo correlatore	0	1	Aggiungi
Primo controrelatore	0	1	Aggiungi

Nessun dato da visualizzare
Nessun relatore associato alla tesi.

Indietro

Legenda

- Dato obbligatorio
- Check List

2012 by KION a CINECA Company

11. Ricerca relatore

Per eseguire la ricerca inserisci nell'apposito campo di testo il **Cognome del relatore** (o parte di esso)

https://segreteriavirtuale.univaq.it/auth/studente/Graduation/RicercaRelatore.dojsessi

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

univaq.it
Università degli Studi dell'Aquila

Home

Studente

Menu utente
Logout
Cambia password

Area riservata
Anagrafica
Prove di selezione accesso programmato
Test di Valutazione
Immatricolazione
Tasse universitarie
Autocertificazione
Riepilogo carriera
Libretto dello studente
Scelta percorso
Analisi carriera
Prenotazione esami
Prenotazione prove parziali
Bachecha prenotazioni
Bachecha esiti
Riepilogo iscrizioni
Richiesta certificati
Conseguimento Titolo
AlmaLaurea
Documenti di identità

Ricerca relatore

Inserire i dati per cercare il relatore della tesi.

Ricerca relatore

Cognome flores

Indietro Avanti

Legenda
Dato obbligatorio
Check List

2012 v.16 by KION & CINECA Company

12. Scelta relatore

In questa pagina compariranno i risultati della tua ricerca.

Se il tuo relatore non compare in nessun elenco inseriscilo negli appositi campi di testo sotto la voce "Altro relatore"

The screenshot shows the 'Scelta relatore' page on the univaq.it website. The browser address bar displays the URL: https://segreteriavirtuale.univaq.it/auth/studente/Graduation/SceltaRelatore.do?tipo_re. The page header features the univaq.it logo and the text 'Università degli Studi dell'Aquila'. The main content area is titled 'Scelta relatore' and includes the instruction 'Selezionare o inserire i dati del relatore della tesi.' Below this, there are two sections: 'Relatori' and 'Altro relatore'. The 'Relatori' section shows a list of relators, with 'FLORES MARIA JOSE' (Ruolo: Professore associato) selected. The 'Altro relatore' section contains three input fields for 'Cognome', 'Nome', and 'Email'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'. An arrow points to the 'Avanti' button. The right sidebar contains a 'Legenda' section with a red asterisk icon for 'Dato obbligatorio' and a checkmark icon for 'Check List'. The footer of the page indicates '2012 v.16 by KION & CINECA Company'.

13. Elenco relatori

Una volta indicato il **Relatore** puoi aggiungere altre figure ufficiali, come ad esempio un eventuale secondo relatore o correlatore

(se hai sbagliato ad inserire il relatore prima di eliminarlo devi inserire quello corretto).

univaq.it
Università degli Studi dell'Aquila

Studente

Elenco relatori
Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Min	Max	Azioni
Secondo relatore	0	1	Aggiungi
Primo correlatore	0	1	Aggiungi
Primo controrelatore	0	1	Aggiungi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Azioni
FLORES MARIA JOSE	Primo relatore	Elimina

Indietro Avanti

2012 v.16 by KION & CINECA Company

14. Conferma conseguimento titolo

Conferma la domanda di laurea selezionando **"Completa domanda conseguimento titolo"**

N.B.: puoi comunque effettuare delle modifiche alla domanda entro il termine indicato sul **"Calendario tesi"** pubblicato sul sito del proprio Dipartimento

Entro lo stesso termine, se non intendi più laurearti, devi annullare la domanda.

In entrambi i casi devi rientrare con le tue credenziali alla voce conseguimento titolo

The screenshot shows the 'univaq.it' student portal. The main content area is titled 'Conferma conseguimento titolo' and contains the following sections:

- Studiante**: A form with fields for Nome, Cognome, Matricola, and Corso di studio.
- Sessione/appello**: A table with the following data:

Stipite	Stipite
Anno accademico	2013/2014
Sessione di laurea	LUGLIO 2014
Data inizio sessione di laurea	21/07/2014
Data fine sessione di laurea	23/07/2014
Data appello di laurea	21/07/2014
Appello di laurea	appello di luglio 2014
Dettaglio appello	Vai al dettaglio appello
- Informazioni Tesi**: A table with the following data:

Stipite	Stipite
Tipo della tesi	Non specificata
Titolo della tesi	Estudio de "yaya", "venga" y "mujer" en "La colmena" (Camilo José Cela) y "Nubosidad variable" (Carmen Martín Gaité)
Titolo della tesi in inglese	Study of "yaya", "venga" and "mujer" in "La colmena" (Camilo José Cela) and "Nubosidad variable" (Carmen Martín Gaité)
Lingua della tesi	SPAGNOLO
Banca dati AlmaLaurea	Autorizza la pubblicazione del curriculum
Autorizzazione diffusione dati	Sì
- Elenco dei relatori associati alla tesi**: A table with the following data:

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
FLORES MARIA JOSE	Primo relatore	Docente

At the bottom of the page, there is a blue button labeled 'Completa domanda conseguimento titolo' which is highlighted with a black arrow. The page footer includes the text '2012 i314 by KION a CINECA Company'.

15. Riepilogo domanda di laurea

In questa pagina trovi il riepilogo della tua domanda.

Controlla se tutto è corretto e quindi **stampa la Domanda di Laurea**; in caso contrario torna indietro ed effettua le eventuali correzioni.

N.B.: devi consegnare la domanda di laurea in Segreteria studenti soltanto se ti laurei effettivamente, non prima!

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://segreteriavirtuale.univaq.it/auth/studente/Graduation/RiepilogoConsTit.do?tesi>. The page header features the univaq.it logo and navigation links. The main content area is titled 'Riepilogo domanda di laurea' and contains the following sections:

- Studiante**: A sidebar menu with options like 'Menu utente', 'Logout', 'Cambia password', 'Area riservata', 'Anagrafica', 'Prove di selezione accesso programmato', 'Test di Valutazione', 'Immatricolazione', 'Tasse universitarie', 'Autocertificazione', 'Riepilogo carriera', 'Libretto dello studente', 'Scelta percorso', 'Analisi carriera', 'Prenotazione esami', 'Prenotazione prove parziali', 'Bacheca prenotazioni', 'Bacheca esiti', 'Riepilogo iscrizioni', 'Richiesta certificati', 'Conseguimento Titolo', 'AlmaLaurea', and 'Documenti di identità'.
- Riepilogo domanda di laurea**: A section titled 'Informazioni relative alla domanda di laurea presentata.' containing a form with fields for 'Studiante', 'Nome', 'Cognome', 'Matricola', and 'Corso di studio'. A red box is present over the 'Cognome' field.
- Riepilogo domanda di laurea**: A table with the following data:

Stato domanda	Presentata
Domanda consegnata in segreteria	No
Anno accademico	2013/2014
Sessione di laurea	LUGLIO 2014
Data appello di laurea	21/07/2014
Appello di laurea	appello di luglio 2014
Dettaglio appello	Vai al dettaglio appello.
- Informazioni Aggiuntive**: A table with the following data:

Pergamena richiesta	No
---------------------	----
- Buttons**: Three buttons at the bottom: 'Torna alla bacheca', 'Stampa Domanda' (highlighted with an arrow), and 'Annulla Domanda'.

At the bottom right of the page, it says '2012 v.16 by KION & CINECA Company'.

DOMANDA DI LAUREA

https://segreteriavirtuale.univaq.it/auth/studente/Graduation/StampaDomanda.dojses

File Modifica Vai a Preferiti ?

DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE

Corso di Laurea [REDACTED]

N. di Matricola [REDACTED]

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi dell'AQUILA

LA SOTTOSCRITTA [REDACTED]
NATA A [REDACTED]
ISCRITTA presso codesta Università come sopra indicato,

CHIEDE

di essere AMMESSA all' esame di Laurea nella LUGLIO 2014
dell' anno accademico 2013/2014 e il rilascio del titolo originale di Laurea.

L'AQUILA, li 07/05/2014

Firma
.....

Residenza: VIA [REDACTED]

Attiva Windows
Passa a Impostazioni PC per attivare Windows.

Collegamenti Indirizzo Desktop 11:43 07/05/2014

16.

Per concludere devi compilare il questionario **AlmaLaurea**. Collegati al sito dalla voce **AlmaLaurea** e alla fine della compilazione stampa la ricevuta.

The screenshot shows the student portal interface. The left sidebar contains a menu with 'AlmaLaurea' highlighted. The main content area displays student information and a table of enrollment records.

Menu utente

- Logout
- Cambia password

Area riservata

- Anagrafica
- Prove di selezione accesso programmato
- Test di Valutazione
- Immatricolazione
- Tasse universitarie
- Autocertificazione
- Riepilogo carriera
- Libretto dello studente
- Sceglia percorso
- Analisi carriera
- Prenotazione esami
- Prenotazione prove parziali
- Bachecca prenotazioni
- Bachecca esiti
- Riepilogo iscrizioni
- Richiesta certificati
- Conseguimento Titolo
- AlmaLaurea**
- Documenti di identità

HOME

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Informazioni sullo studente

Tipo di corso: Corso di Laurea
Profilo studente: Studente Standard
Anno di Corso: 3
Data immatricolazione: 09/09/2008
Corso di studio: [C3L] - LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE
Ordinamento: [C3L-08] - LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE
Percorso di studio: [PDSO-2008] - PERCORSO COMUNE

Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data	Tipo	Anni FC	Cond
2008/2009	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	1	09/09/2008	In corso	0	NO
2009/2010	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	2	01/10/2009	In corso	0	NO
2010/2011	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	3	25/08/2010	In corso	0	NO
2011/2012	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	3	30/09/2011	Fuori corso	1	NO
2012/2013	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	3	02/10/2012	Fuori corso	2	NO
2013/2014	C3L LINGUE E MEDIAZIONE CULTURALE	3	24/03/2014	Fuori corso	3	NO

RIEPILOGO

N.B. La tesi in formato cartaceo debitamente firmata non dovrà più essere consegnata in Segreteria Studenti ma DIRETTAMENTE AL PRESIDENTE DI COMMISSIONE in seduta di Laurea. Non saranno ammesse modifiche rispetto al frontespizio consegnato in Segreteria Studenti

A questo punto la procedura on line è conclusa.

Devi quindi consegnare la documentazione sottoelencata in Segreteria studenti entro le scadenze previste nel **Calendario tesi**:

- La domanda di ammissione all'esame di laurea, corredata di marca da bollo da Euro 16,00;
 - **Attenzione!** La documentazione può essere inviata per posta ordinaria ma deve pervenire entro e non oltre le date di scadenza riportate sul **Calendario tesi**. Non farà più fede il timbro postale!
- La domanda di ammissione è valida per una sola sessione; pertanto, se non ti laurei nella sessione prevista, dovrai ripresentarla per la sessione successiva
- Il frontespizio firmato
 - La ricevuta attestante la compilazione del questionario AlmaLaurea
 - Libretto di iscrizione + modulo di liberatoria per la Biblioteca <http://www.univaq.it/section.php?id=53>
 - pagamento (facoltativo) di 66 euro per la pergamena di laurea che dovrà essere effettuato attraverso il metodo pagoPA (<http://www.univaq.eu/section.php?id=1933>) entro e non oltre le seguenti scadenze: 30 gennaio; 30 maggio; 30 settembre