

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Maggio 2022 (occupazione attuale)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Circet Italia SpA
- Tipo di azienda o settore Multinazionale Telecomunicazioni. Sede Gruppo Parigi
- Tipo di impiego Italy Financial Manager
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di pianificazione e gestione strategica finanziaria, referente principi contabili internazionali e predisposizione della Ias Conversion.
Predisposizione bilancio IAS/IFRS e Audit sul bilancio. Predisposizione della reportistica periodica di Gruppo sia finanziaria che di bilancio.
Attività di factoring, contrattualistica bancaria e di crediti di firma.
Attività di predisposizione del budget societario economico, patrimoniale e finanziario.

- Date (da – a) Gennaio 2017 - Maggio 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ernst & Young
- Tipo di azienda o settore Revisione contabile e consulenza
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato (Livello Manager Auditor)
- Principali mansioni e responsabilità Attività di revisione contabile sui bilanci civilistici e consolidati delle società; analisi delle voci di bilancio e degli scostamenti significativi; analisi dei principali indici economici patrimoniali e finanziari ai fini della valutazione aziendale. Attività di audit sulle procedure aziendali ai fini della verifica delle performance dell'azienda e di controlling. Predisposizione e controllo del bilancio e dei relativi allegati. Conoscenza di principi contabili nazionali e internazionali
- Principali mansioni esperienze e clienti
 - esperienza in ambito di revisione di società di produzione dal 2017 ad oggi
 - esperienza in ambito di revisione di società operanti per commessa (settore edilizia, telecomunicazioni, Oil&Gas, Green Energy) dal 2017 ad oggi
 - esperienza audit in ambito di progetti delle operazioni finanziate attraverso fondi comunitari europei
 - esperienza in ambito di progetti di revisione di società operanti nel settore idrico nel 2019
 - esperienze di ambito di lasConversion

- Date (da – a) Marzo 2016- Settembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Leombruni & Partners , Sulmona (AQ)
- Tipo di azienda o settore Studio commercialista
- Tipo di impiego Praticantato per abilitazione Dottore Commercialista
- Principali mansioni e responsabilità Operazioni di contabilità ordinaria, in particolare rilevazione sul sistema informatico di fatture passive e attive, rilevazioni cespiti e relativa procedura di ammortamento. Valutazione di azienda attraverso uno dei metodi di valutazione previsti dai principi, partecipazione e collaborazione in operazioni straordinaria quali trasformazione aziendale, vendita quote e fusione.

- Date (da – a) Maggio 2015-Giugno 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Entrate – Ufficio territoriale di Sulmona
- Tipo di azienda o settore Settore pubblico
- Tipo di impiego Tirocinio formativo universitario
- Principali mansioni e responsabilità Acquisizione sul sistema informativo dell'anagrafe tributaria delle richieste di rimborso relative a varie imposte, ovvero IRPEF, addizionale regionale e addizionale comunale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2005-Luglio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico Enrico Fermi – Sulmona (AQ)
- Qualifica conseguita Diploma di scuola media superiore
- Votazione conseguita 100 / 100

- Date (da – a) Settembre 2010 – Novembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di L'aquila – Facoltà di Economia
 - Titolo di tesi “Struttura finanziaria e ciclo di vita dell'impresa”
 - Qualifica conseguita Laurea triennale in Economia e amministrazione delle imprese
 - Votazione conseguita 110 / 110 E LODE

- Date (da – a) Novembre 2013 - Novembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di L'Aquila – Facoltà di Economia
 - Titolo di tesi “La valutazione d'azienda attraverso il metodo dei multipli: un'applicazione al settore Fashion & Luxury”
 - Qualifica conseguita Laurea magistrale in Amministrazione, Economia e Finanza
 - Votazione conseguita 110 / 110 E LODE

- Date 20 Giugno 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione Dottore Commercialista
 - Qualifica conseguita Dottore Commercialista
 - Votazione conseguita Abilitato e regolarmente iscritto presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di L'Aquila e Sulmona

- Date 13 Dicembre 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 24ore Busioness School
 - Qualifica conseguita Executive Master- Specialista in amministrazione, economia e finanza pianificazione strategica
 - Votazione conseguita Abilitato

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA **INGLESE**

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Eccellente
- Capacità di espressione orale Eccellente

TEDESCO

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mi definisco una persona socievole, capace di lavorare in team e collaborare con i membri del gruppo. Per alcuni anni ho svolto attività di animatrice di campi scuola per ragazzi e durante questa esperienza ho imparato a relazionarmi con i ragazzi, a lavorare in team e a collaborare con il gruppo degli altri animatori con i quali ideare e organizzare le attività giornaliere, predisporre progetti da sottoporre al gruppo di ragazzi da me guidato.

Per otto anni ho svolto attività di volontariato, nello specifico catechista di bambini con i quali relazionarmi e per i quali organizzare le attività. L'esperienza in EY SpA mi ha consentito di accrescere le mie capacità relazionali, di lavoro, di collaborazione e gestione di team più o meno strutturati di cui sono leader. Ho acquisito maggior esperienza nel gestire e coordinare le attività lavorando per obiettivi in modo efficiente al raggiungimento del miglior risultato nei tempi stabiliti e assegnati a ciascun membro del team di lavoro. Mi reputo una persona capace di riuscire a creare un clima di aiuto, benessere e collaborazione reciproca all'interno del team.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L'attività di catechista e di animatrice mi hanno permesso di acquisire la capacità di gestire un team e maggiore sicurezza sul lavoro. Inoltre l'esperienza in EY mi ha consentito negli anni di ampliare le mie capacità di problem-solving, organizzative e gestionali dei lavori. Di lavorare su più progetti contemporaneamente e di imparare ad essere efficiente nel tempo a disposizione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

SISTEMI OPERATIVI: MICROSOFT WINDOWS (OTTIMO);

PACCHETTO OFFICE:

WORD (LIVELLO OTTIMO);

EXCEL (LIVELLO OTTIMO);

POWERPOINT (LIVELLO OTTIMO)

OUTLOOK (LIVELLO OTTIMO)

TEAMS (LIVELLO OTTIMO)

SISTEMA DI CONTABILITÀ NTS

SISTEMA DI GESTIONE DELLA TESORERIA DOC FINANCE

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

Certificato di lingua inglese – livello 9- conseguito a Giugno 2008

Rilasciato dal Trinity College of London e corrispondente al livello B2 del CEFR

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).