

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

CORSI DI LAUREA DI ECONOMIA

Corso di

Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane
Anno Accademico 2016/2017 – Primo Semestre
(9 CFU – 63 ore – Laurea Magistrale LM-77)

DOCENTE

Prof.ssa SAMMARRA Alessia

OBIETTIVO

Nell'economia della conoscenza, la gestione delle risorse umane ha acquisito una rilevanza strategica che impone alle aziende un costante aggiornamento delle logiche di valorizzazione del capitale umano. Strumenti e politiche efficaci di gestione del personale consentono alle organizzazioni di migliorare le performance, indirizzando i comportamenti e gli atteggiamenti dei dipendenti, e stimolandone motivazione e coinvolgimento.

Conoscere e saper applicare le principali leve di gestione delle risorse umane rappresenta quindi una competenza di general management, indispensabile anche per coloro che intendono operare in funzioni aziendali diverse rispetto alla Direzione del Personale.

Il corso consente di comprendere le dimensioni più rilevanti delle strategie, politiche e metodologie operative di gestione delle risorse umane utilizzate dal Management e dalla funzione Risorse Umane a supporto dello sviluppo organizzativo. Il corso illustra gli elementi teorici e pratici che orientano le scelte di gestione del personale e di progettazione dei relativi sistemi operativi. Obiettivo formativo è quindi quello di consentire agli studenti di acquisire conoscenze e competenze specifiche nelle aree dell'organizzazione, della gestione e dello sviluppo delle risorse umane e di comprendere le logiche di integrazione fra queste aree e le altre funzioni aziendali.

Il corso si rivolge a tutti gli studenti interessati ad acquisire un profilo formativo adeguato a ricoprire ruoli manageriali in aziende industriali e di servizi, nelle organizzazioni del terzo settore e nelle società di consulenza.

PROGRAMMA

I principali temi affrontati nel corso includono:

- Relazione fra gestione delle risorse umane, strategia e creazione di valore
- La gestione della motivazione e della performance individuale
- Analisi e progettazione del lavoro (mansioni, ruoli e ambiente di lavoro)
- Pianificazione, reclutamento e selezione del personale
- Valutazione e sviluppo delle persone
- Conoscenza, apprendimento e formazione
- Sistemi di rewarding e politiche retributive
- Gestire la comunicazione interna
- Valorizzare la diversità
- Gestire le persone nella prospettiva internazionale

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO ATTESI

Alla fine del corso gli studenti saranno capaci di:

- discutere lo sviluppo della teoria e la filosofia della gestione delle risorse umane in relazione a diversi contesti di complessità organizzativa;
- interpretare e comprendere in maniera autonoma documenti, strumenti, report utilizzati nelle imprese e nelle pubbliche amministrazioni per l'organizzazione del lavoro, e l'implementazione dei sistemi di gestione delle risorse umane (es. sistemi di valutazione della prestazione);
- valutare l'appropriatezza di pratiche di gestione delle risorse umane e stili manageriali rispetto all'efficace funzionamento delle organizzazioni e alla valorizzazione delle competenze professionali e delle performance individuali;
- comprendere i collegamenti tra strategie competitive aziendali e politiche di gestione delle risorse umane;

- progettare nelle linee generali i sistemi operativi riferiti ai fondamentali processi di direzione del personale (selezione, valutazione, formazione, sviluppo, ricompensa).

PROPEDEUTICITÀ

Non sono previste propedeuticità.

TESTI

Libro di testo:

GABRIELLI G., PROFILI S., Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, Isedi, 2016 II ed. (esclusi i seguenti capitoli: 3-12).

Libri di approfondimento:

GABRIELLI G., CHINOTTI O., PROFILI S., SAMMARRA A., Development Factory. Casi aziendali di valutazione e sviluppo delle risorse umane, FrancoAngeli, Milano, 2010.

GABRIELLI G., Remunerazione e gestione delle persone, FrancoAngeli, Milano, 2005.

GABRIELLI G., People Management, Teorie e pratiche per una gestione sostenibile delle persone, Franco Angeli, Milano, 2010.

METODO DI INSEGNAMENTO

Il corso intende favorire la partecipazione e il coinvolgimento degli studenti ed è condotto con una metodologia didattica attiva che richiede una presenza regolare alle lezioni. Parte significativa delle lezioni sarà dedicata a discussioni di casi, presentazioni di lavori di approfondimento svolti dagli studenti in gruppo e individualmente, svolgimento di esercizi di simulazione di situazioni organizzative, visione e discussione di filmati, testimonianze di manager e professional. Allo studente frequentante si richiede dunque una partecipazione attiva e assidua alle lezioni, nonché lo studio sistematico dei testi consigliati.

ESAMI E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dell'apprendimento si baserà sui seguenti criteri:

- il livello di conoscenze acquisito delle teorie, modelli e concetti inclusi nel programma (le risposte fornite sono corrette ed esaurienti rispetto a quanto previsto dal programma?)
- la capacità di applicare le conoscenze acquisite per l'interpretazione e analisi di casi concreti attraverso il ragionamento (nella risposta lo studente dimostra di saper applicare le nozioni acquisite al caso/situazione descritto?)
- la precisione lessicale (lo studente utilizza correttamente i termini tecnici della materia?)

La verifica dell'apprendimento avverrà mediante una prova scritta composta da domande chiuse e domande aperte. Il tempo disponibile per la prova è pari a 45 minuti.

Gli studenti frequentanti potranno acquisire un bonus (da 0 a 4 punti) che può essere utilizzato a integrazione del punteggio conseguito nella prova scritta (il bonus si aggiunge al voto del compito). Il bonus si acquisisce unicamente attraverso lo svolgimento di project work di gruppo e individuali assegnati dal docente durante il corso. Tale opportunità si applica solo agli studenti che frequentano almeno l'80% delle lezioni. Il bonus può aggiungersi al voto della prova scritta solo se tale punteggio è pari o superiore a 18/30. Il bonus può essere utilizzato solo nell'anno di frequenza del corso (in tutti gli appelli e sessioni di esame dell'anno accademico di frequenza del corso).

Gli studenti NON frequentanti potranno sostenere l'esame mediante la prova scritta in qualsiasi appello, preparandosi sui testi indicati nella scheda dell'Insegnamento pubblicato sul sito web.

Per sostenere l'esame è obbligatoria, per tutti gli studenti, la registrazione mediante ESSE3.

RIFERIMENTI A PRECEDENTI ANNI ACCADEMICI

Per queste informazioni inviare E-Mail al titolare del corso o chiedere in Segreteria Didattica.

MATERIALE DIDATTICO ED ULTERIORI INFORMAZIONI

Sul sito web dei corsi di Laurea di Economia viene reso disponibile eventuale materiale didattico e sono inoltre reperibili le informazioni relative a date, orari e aule delle lezioni, agli appelli d'esame, agli avvisi del docente e ai suoi dati personali compresi i recapiti telefonici e di posta elettronica.