

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

## CORSI DI LAUREA DI ECONOMIA

### **Corso di BILANCIO**

9 CFU – 60 ore – Corso di Laurea Triennale  
Anno Accademico 2018-2019 – Secondo Semestre

Corso di Laurea in:  
Economia e Amministrazione delle Imprese L-18  
Operatore giuridico d'impresa L- 14

**DOCENTE**  
Prof. Michele Pisani

#### **Oggetto del corso**

È un corso monografico. Affronta il tema del *bilancio di esercizio*, inteso quale strumento di rappresentazione dei fenomeni che caratterizzano la gestione dell'impresa.

La scelta di focalizzare l'attenzione sul bilancio ha una motivazione precisa: esso rappresenta il documento amministrativo più importante di ogni impresa. Si tratta della raccolta di informazioni più immediatamente disponibili, per chiunque, sull'assetto economico-finanziario e sull'andamento gestionale di un'impresa. Saperlo interpretare correttamente, quindi, è indispensabile sia per *chi sta dentro*, sia per *chi sta fuori* l'impresa.

Chi sta *dentro* (i dirigenti, il soggetto economico) vede nel bilancio della propria impresa un primo, essenziale, strumento di controllo della gestione. Ma, oltre a ciò, ogni amministratore è interessato a decifrare i bilanci delle altre imprese con le quali la sua viene in contatto: imprese concorrenti (sia attuali che potenziali), fornitrici, clienti, nonché imprese con cui costruire legami di partecipazione economica e/o finanziaria.

Chi sta *fuori* (fornitori, clienti, finanziatori), e intende avviare o mantenere un qualche rapporto di affari con un'impresa, sente, forte, il bisogno di scoprire che genere di interlocutore ha di fronte e, quindi, che rischi si corrono in quel rapporto. Si pensi, ad esempio, alle aziende fornitrici, aziende clienti, aziende con cui costruire legami di partecipazione economica o finanziaria, aziende da comprare... Senza pensare alle aziende concorrenti, sia attuali che potenziali.

Insomma, il bilancio è una chiave preziosa per entrare nel complesso mondo dell'impresa e comprenderne la struttura e le logiche di funzionamento. In molti casi, è l'unica chiave a disposizione. Di conseguenza, saperlo redigere e, soprattutto, saperlo interpretare, costituisce una componente dalla quale non può prescindere il bagaglio professionale di ogni laureato in Economia. Qualunque lavoro in campo economico, infatti, richiede conoscenze non superficiali in materia di bilancio.

Per interpretare correttamente un bilancio, però, occorre avere una conoscenza non superficiale del suo "linguaggio", ossia dei criteri e delle regole secondo le quali questo documento viene costruito. Diversamente, la lettura risulterà sempre incerta e le decisioni economiche prese sulla base di essa approssimative.

### **Obiettivi del corso**

È un corso di approfondimento. Riprende e sviluppa un tema già trattato nei corsi di Economia Aziendale e di Contabilità, del primo anno: quello della Rilevazione. Esso si propone di raggiungere due obiettivi formativi:

- fornire le competenze necessarie per impostare la redazione di un bilancio;
- offrire un quadro generale di riferimento per la lettura e l'interpretazione di questo documento.

### **Programma delle Lezioni e delle Esercitazioni**

Le lezioni trattano i temi chiave del corso, inquadrandoli nei loro aspetti fondamentali. Le lezioni sono organizzate in tre sezioni. Ciascuna sezione affronta una serie di argomenti tra loro strettamente collegati.

- a) principi generali del bilancio:** si definiscono, dapprima, le finalità del bilancio ufficiale di esercizio e il ruolo che esso è chiamato a svolgere nell'economia dell'azienda. Si identificano, pertanto, i principi generali che regolano la redazione del bilancio e le norme che la disciplinano. In particolare, si cerca di mettere ordine fra le diverse norme e regole che si occupano di bilancio e, in varia misura, ne condizionano la redazione: norme dettate dal Codice civile; principi contabili; norme fiscali;
- b) aspetti formali del bilancio:** si illustra la struttura e il contenuto dei documenti che formano il bilancio di esercizio e nei quali sono raccolti i dati quantitativi determinati nella fase di valutazione. In particolare, ci si occupa di: Stato patrimoniale; Conto economico; Nota integrativa; Rendiconto finanziario, Relazione sulla gestione; Bilancio in forma abbreviata. Di ciascuno di questi documenti sono illustrati: forma; voci ed elementi costitutivi; regole da rispettare per una loro corretta costruzione;
- c) aspetti sostanziali del bilancio:** si approfondiscono i criteri di valutazione dettati dal Codice civile e dai principi contabili per quantificare le poste inserite nei prospetti del bilancio. In particolare, si esaminano: immobilizzazioni materiali; immobilizzazioni immateriali; scorte di magazzino; produzioni su commessa; titoli e partecipazioni; crediti e debiti; attività e passività in moneta estera.

Le lezioni sono affiancate da specifiche e mirate esercitazioni

Il programma dettagliato delle lezioni e delle esercitazioni è disponibile al link <https://moodle.univaq.it/course/view.php?id=225>

## **Propedeuticità e Preparazione d'ingresso**

Tenuto conto dell'oggetto e del taglio del corso, è indispensabile avere ben chiare le principali regole di funzionamento del metodo della partita doppia applicato al sistema del reddito e il generale procedimento che porta alla redazione del bilancio. È, quindi, necessario avere superato l'esame di Contabilità.

## **Libri di testo**

- F. Giunta, M. Pisani, *Il bilancio. Terza edizione*, Milano, Apogeo, 2017.

## **Materiale didattico**

Ulteriore materiale didattico è reso disponibile al link <https://moodle.univaq.it/course/view.php?id=225>

## **Metodo di insegnamento**

Il metodo di insegnamento prevede lezioni frontali.

## **Esame**

Aver superato l'esame di Contabilità è indispensabile per poter sostenere l'esame di Ragioneria.

La valutazione è basata su una *prova scritta* che riguarda tutti gli argomenti trattati nel corso. La prova scritta consiste in domande a risposta aperta ed esercizi.

## **Aule, orari e data di inizio delle lezioni**

Fare riferimento a quanto pubblicato sul sito al link: <http://www.ec.univaq.it/index.php?id=2381>

## **Riferimenti a precedenti anni accademici**

Il programma è identico anche per l'esame relativo ad anni accademici precedenti.

## **Ricevimento studenti**

Ogni problema relativo agli argomenti trattati nel corso può essere discusso direttamente con il docente. Per questo è stabilito un orario di ricevimento presso lo studio del docente consultabile sulla [scheda docente](#) del sito di Ateneo.

## **Informazioni docente**

Per la reperibilità via posta elettronica, per gli orari di ricevimento e per altre informazioni, consultare la [scheda docente](#).

## **Modifiche e variazioni**

Per tutte le variazioni relative le lezioni e ricevimento studenti, fare riferimento sempre alla [scheda docente](#).